

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE
ÎN CADRUL
ASOCIAȚIILOR SPORTIVE ȘCOLARE
(PROIECT)**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. „Regulamentul de organizare și desfășurare al activităților sportive în cadrul asociațiilor sportive școlare” cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea asociațiilor sportive școlare, structuri sportive fără personalitate juridică.

Art.2. Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare și control din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, din Federația Sportului Școlar și Universitar, din inspectoratele școlare județene și al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ în care se organizează asociația sportivă școlară.

Art.3. Scopul principal al asociației sportive școlare îl constituie angrenarea elevilor în practicarea exercițiului fizic sub diferitele sale forme, în mod organizat, într-un sistem variat de activități sportiv-turistice, cu caracter necompetițional sau competițional, la nivel școlar sau interșcolar, pe baza unor programe proprii în corelare cu cele ale Federației Sportului Școlar și Universitar, ale Federațiilor Sportive Naționale, ale inspectoratelor școlare și ale direcțiilor județene pentru sport și tineret/direcția pentru sport și tineret a municipiului București, asigurându-se astfel petrecerea timpului liber în mod plăcut și util.

Art.4. Asociația sportivă școlară funcționează în baza legislației generale și specifice, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice prin Federația Sportului Școlar și Universitar, a prezentului regulament, a deciziilor inspectoratelor județene școlare/inspectoratul municipiului București și a regulamentului intern al unității de învățământ.

**CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI SPORTIVE ȘCOLARE**

Art.5.

(1) Asociația sportivă școlară este structură sportivă, înființată conform legislației în vigoare, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ și la propunerea a minimum 15 asociați: elevi, părinți și cadre didactice, persoane care devin membrii fondatori.

(2) Membrii fondatori ai asociației sportive școlare sunt avizați prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) Asociația sportivă școlară, nu efectuează acte de comerț, nu are personalitate juridică și nu este subiect autonom de drept.

(4) Asociația sportivă școlară se constituie în cadrul unității de învățământ care are personalitate juridică, respectând prevederile prezentului regulament și va folosi pentru realizarea scopului propus, bazele sportive ale acesteia și ale structurilor acesteia. La înființarea asociațiilor sportive școlare se va ține cont de prevederile *Ghidului de Înființare al Asociației Sportive Școlare* (ANEXA 1), de *Contractul cadru de Societate Civilă* (ANEXA 2), de *Modelul de proces verbal* al actului de înființare (ANEXA 3A) împreună cu *cererile tip* (ANEXA 3B și ANEXA 3C), de *modelul de Adeverința sediu social* (ANEXA 3D) emisă de către unitatea de învățământ în cadrul careia se înființează asociația sportivă.

(5) Asociația sportivă școlară se afiliază la asociațiile județene/asociațiile municipiului București pe ramură de sport, la ramurile sportive stabilite prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, după înscrierea în Registrul Sportiv și obținerea Certificatului de Identitate Sportivă (C.I.S.). Numărul de secții pe ramură de sport la înființare nu este limitat, cu mențiunea că orice ramură de sport care nu este menționată pe Certificatul de Identitate Sportivă, poate fi organizată și practică până la obținerea mențiunii pe C.I.S., în cadrul ramurii „*sportul pentru toți*” care este ramură de sport obligatorie.

(6) Asociația sportivă școlară se înființează pe durată nedeterminată, activitatea urmând să înceapă la data înscrierii în Registrul Sportiv și după obținerea Certificatului de Identitate Sportivă.

(7) Sediul asociației sportive școlare este în incinta unității de învățământ care are personalitate juridică.

Art.6. Asociația sportivă școlară își organizează și desfășoară activitatea pe baza programelor proprii corelate cu cele ale Federației Sportului Școlar și Universitar, ale Federațiilor Sportive Naționale, ale Federației Sportul pentru Toți, ale inspectoratelor școlare și ale direcțiilor pentru sport și tineret, asigurându-se astfel petrecerea timpului liber în mod plăcut și util și pe baza prezentului regulament.

Art.7. Asociația sportivă școlară are în structură secții pe ramură de sport, organizate pe grupe la sporturile individuale și echipe la jocurile sportive, organizate pe nivel valoric (începători, avansați), pe categorii de vârstă și sex, în conformitate cu regulamentele Federațiilor Sportive Naționale.

CAPITOLUL III MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI SPORTIVE ȘCOLARE

Secțiunea 1 Conducerea

Art.8. Conducerea Asociației Sportive Școlare este asigurată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.9. Organele de conducere și control ale asociației sportive școlare sunt următoarele:

- (1) Adunarea asociaților;**
- (2) Consiliul de administrație al unității de învățământ;**
- (3) Consiliul de Conducere al asociației;**
- (4) Cenzorul.**

Art.10. Adunarea Asociaților

- (1)** Adunarea asociaților este organul de conducere al asociației și este formată din: minimum 3 membri fondatori, 15 membri asociați (elevi si/sau părinți ai acestora) și membrii consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (2)** Adunarea asociaților numește administratorul societății civile denumit în continuare *presedintele asociației, vicepresedintele și secretarul* care sunt membri ai Consiliului de Conducere, precum și *cenzorul* asociației sportive școlare.
- (3)** Președintele este obligat să convoace Adunarea Asociaților la sediul social cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar. Oricare dintre asociați va putea cere convocarea Adunării Asociaților, arătând scopul acestei convocări.
- (4)** Convocarea Adunării Asociaților se face prin scrisoare simplă sau pe baza de tabel cu semnătură, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ținerea acesteia, dacă asociații nu au convenit o alta procedura mai simplă sau un alt termen, arătându-se ordinea de zi.
- (5)** Hotărârile se iau de către Adunarea Asociaților, care va decide prin majoritate absolută a asociaților și partile sociale. Fiecare parte socială dă drept de un vot. Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările Adunării Asociaților referitoare la părțile sale sau la actele juridice încheiate între ele și asociație.
- (6)** La fiecare Adunare a Asociaților, se va întocmi un proces verbal, de către un secretar numit de asociați care se va înscrie într-un registru sigilat și parafat.
- (7)** Atribuțiile Adunării Asociaților sunt următoarele :

- a) Aprobă raportul de activitate al Consiliului de Conducere;
- b) Aprobă și modifică contractul de societate civilă și însemnele asociației;
- c) Stabilește strategia și programa și calendarul sportiv în coroborare cu strategia F.S.S.U. și a F.S.N.- urilor;
- d) Numește și revocă Consiliul de Conducere și Cenzorul;
- e) Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- f) Propune dizolvarea și lichidarea societății civile și stabilește destinația bunurilor după lichidare .

Art. 11. Consiliul de administrație al unitatii de învățământ.

- (1) Consiliul de administrație al unitatii de învățământ, funcționează conform prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, având competențe extinse prin prevederile prezentului regulament.
- (2) Consiliul de administrație al unității de învățământ, are rol de avizare în domeniul organizatoric și administrativ. Acest drept este exercitat între două sesiuni ale consiliului de administrație de către directorul unității de învățământ.
- (3) Președintele asociației sportive școlare participă cu statut de invitat la sesiunile Consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (4) Directorul unității de învățământ avizează la solicitarea președintelui asociației sportive școlare toate demersurile privind materializarea calendarului și programei aprobate de Adunarea Asociațiilor. Împreună cu președintele asociației sportive școlare, prezintă informații și rapoarte de activitate periodice, ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către membrii consiliului de administrație al unității de învățământ.

Secțiunea 2 Funcționarea

Art.12. Asociația sportivă școlară începe să funcționeze din momentul recunoașterii acesteia în condițiile legii.

Art.13. Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații sunt obligați să își îndeplinească obligațiile și să își exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grijă pentru bunul mers al asociației.

Art.14. Răspunderea patrimonială a asociațiilor este angajată pentru daunele cauzate din culpă, chiar dacă prin alte fapte sau acte juridice aceștia ar aduce foloase societății civile. Nu se compensează daunele provocate de asociații cu foloasele aduse societății de către aceștia.

Secțiunea 3 Drepturile, obligațiile și răspunderile

Art.15.

(1) Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunarea asociațiilor;
- b) să aleagă și să fie aleși;
- c) să participe la toate activitățile;
- d) să participe și să susțină activitățile competiționale.

(2) Drepturile asociațiilor sunt netransmisibile.

Art.16. Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații au următoarele obligații:

- a) să reprezinte cu demnitate și corectitudine asociația;
- b) să contribuie la mărirea patrimoniului asociației: bani, bunuri, prestații.

Art.17. Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații răspund de daunele provocate din vina lor.

Secțiunea 4

Administrarea

Art.18. Consiliul de Conducere

- (1) Consiliul de Conducere al asociației sportive școlare este numit de către Adunarea Asociațiilor și este format din trei membri, dintre care un *președinte*, un *vicepreședinte* și un *secretar*.
- (2) Consiliul de Conducere al asociației sportive școlare se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui care conduce ședințele.
- (3) Hotărârile Consiliului de Conducere se iau cu majoritate simplă de voturi.
- (4) La fiecare ședință de Consiliu de Conducere, secretarul va întocmi un proces verbal într-un registru sigilat și parafat.

Art. 19. Atribuțiile Consiliului de Conducere sunt următoarele:

- a) conduce activitatea asociației între două adunări generale;
- b) convoacă sesiunile ordinare și extraordinare ale Adunării Asociațiilor și se îngrijesc de buna lor desfășurare;
- c) întocmește raportul anual al activității sale;
- d) prezintă execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) prezintă proiectul de buget, venituri și cheltuieli;
- f) prezintă proiectul programelor sportive și a calendarului de acțiuni ale asociației;
- g) aprobă schema de organizare și statutul de funcțiuni pentru personalul salariat al asociației;
- h) aprobă componenta loturilor și delegațiilor care participă la acțiunile asociației;
- i) stabilește cuantumul contribuțiilor financiare, a cotizațiilor și taxelor;
- j) dezbate probleme importante ivite, analizează propunerile membrilor asociației;
- k) conferă diplome, insigne, premii în cărți de specialitate, echipamente sportive etc., celor care s-au distins în activitate;
- l) aprobă acțiuni de popularizare (afișe, fotografii, publicații);
- m) aprobă condițiile de contract (*contracte de muncă, convenții civile, contracte de voluntariat, alte forme contractuale în condițiile legii*) pentru tehnicienii clubului, cu respectarea legislației și a normativelor în vigoare.

Art. 20. Președintele asociației sportive școlare.

- (1) Președintele trebuie să aibă calitatea de asociat cu puteri depline. Președintele poate lucra separat, situație în care răspunderea este individuală.
- (2) Președintele numit va reprezenta asociația în raport cu autoritățile, instanțele judecătorești și terții.
- (3) Președintele în activitatea sa, este ajutat de către un vicepreședinte și un secretar numiți de către Adunarea Asociațiilor. Lucrează în strânsă colaborare cu șefii de secție pe ramură de sport cu care are consultări periodice și caută împreună soluții de optimizare a activității.
- (4) Președintele poate fi revocat pentru motive temeinice sau în cazul în care se află în incapacitate de exercitare a calității acordate (deces, boala, demisie) pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, caz în care Adunarea Asociațiilor va numi un alt președinte pentru conducerea asociației.

Art. 21. Președintele asociației are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia asociației în corelare cu strategia Federației Sportului Școlar și Universitar, a Federațiilor Sportive Naționale și o supune Adunării Asociațiilor;
- b) elaborează programele de activitate și le supune Adunării Asociațiilor;
- c) stabilește programul de funcționare al asociației și îl supune avizării directorului unității de învățământ;
- d) stabilește și aprobă necesarul de dotări și investiții și îl supune avizării directorului unității de învățământ ;
- e) stabilește structura organizatorică a asociației și o supune spre aprobare Adunării Asociațiilor;
- f) elaborează regulamentul de ordine interioară și alte regulamente și le supune spre aprobare

Adunării Asociațiilor;

- g) angajează și eliberează din funcție personalul asociației, stabilește atribuțiile și responsabilitățile acestuia, stabilește componența comisiilor tehnice cu avizul directorului unității de învățământ;
- h) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și le supune spre aprobare Adunării Asociațiilor;
- i) prezintă un raport anual Adunării Asociațiilor privind activitatea desfășurată pe baza de dare de seamă la sfîrșitul exercițiului financiar;
- j) îndeplinește orice alte atribuții care nu intră în competența Adunării Asociațiilor.

Secțiunea 5

Controlul financiar

Art.22. Controlul financiar intern al asociației sportive școlare va fi asigurat de minimum un cenzor.

- (1) Controlul financiar intern, al asociației se va asigura de un cenzor, numit de Adunarea Asociațiilor, pe o perioadă de 4 ani, care nu are calitatea de membru asociat și va avea obligatoriu studii de specialitate.
- (2) Atribuțiile sale sunt următoarele :
 - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul;
 - b) întocmeste rapoarte și le prezintă Adunării Asociațiilor;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului de Conducere al asociației fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Asociațiilor;

Acele de control și raporturile Cenzorului se vor efectua în termenele stabilite de lege și ale reglementării asociației.

CAPITOLUL IV

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT IMPLICAT ÎN ACTIVITATEA ASOCIAȚIEI SPORTIVE ȘCOLARE

Art.23.În asociația sportivă școlară, activitatea didactică se realizează de către:

- a) profesori de educație fizică și sport cu specializare pe ramură de sport;
- b) profesori de alte specializări, care au făcut sport de performanță într-o disciplină sportivă și au un atestat de instructor/antrenor sportiv;
- c) antrenori/instructori cu specializare în disciplina sportivă respectivă, conform legislației în vigoare, care răspund de calitatea muncii prestate și de realizarea obiectivelor stabilite de conducerea asociației sportive școlare cu avizul unității de învățământ.

Art.24. În asociația sportivă școlară se încadrează și se normează posturi specifice pe discipline sportive.

Art.25. Personalul didactic din asociația sportivă școlară poate participa la cursurile de formare în specialitate, organizate de federațiile naționale pe ramură de sport, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art.26. Personalul didactic de predare din asociația sportivă școlară beneficiază de concediu de odihnă conform legislației în vigoare. El poate fi programat în concediu de odihnă în orice perioadă a anului calendaristic, în funcție de specificul activităților de pregătire și a calendarului competițional anual.

Art. 27. Concediile se acordă la cererea personalului didactic, se discută și se aprobă în consiliul de conducere al asociației cu avizul consiliului de administrație al unității de învățământ și se aduc la cunoștință, în scris, întregului personal angajat/colaborator.

CAPITOLUL V

EVIDENȚA, PROIECTAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Art.28. Evidența activității în asociația sportivă școlară, cuprinde totalitatea datelor referitoare la desfășurarea procesului instructiv–educativ, activitatea de secretariat și contabilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.29.

(1) Activitatea din cadrul asociației sportive școlare se desfășoară pe baza documentelor de identificare, documentelor manageriale și documentelor de analiză și sinteză.

(2) Documentele de identificare sunt:

- a) actul de înființare al asociației sportive școlare;
- b) organigrama asociației;
- c) Certificatul de Identitate Sportivă;
- d) Codul Fiscal;

(3) Documentele manageriale sunt:

- a) documentele elaborate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice care reglementează activitatea asociației sportive școlare;
- b) regulamentul intern;
- c) planul managerial, cu principalele obiective și activități;
- d) calendarul competițional;
- e) bugetul aferent;
- f) proiectele de parteneriat;
- g) protocoalele de colaborare cu diferite instituții;
- h) componența consiliului de administrație al unității de învățământ;
- i) componența consiliului de conducere al asociației sportive școlare;
- j) tematicile ședințelor Adunării Asociațiilor și ale ședințelor consiliului de conducere și grafice de desfășurare;
- k) componența și atribuțiile comisiilor tehnice pe probleme specifice activității;
- l) încadrarea personalului didactic pe grupe și niveluri valorice;
- m) evidența activității de perfecționare și formare continuă;
- n) fișa postului pentru fiecare angajat;
- o) contractele individuale de muncă sau convențiile civile pentru întregul personal;
- p) fișa anuală de evaluare a activității personalului;
- q) registrul electronic de evidență a salariaților.

(4) Documentele de analiză și sinteză sunt:

- a) dosarele cu cererile de înscriere ale elevilor sportivi;
- b) raportul semestrial și anual al activității;
- c) dosarul cu documentele de transfer sportiv, contracte și protocoale încheiate;
- d) orarul activităților didactice;
- e) condica de prezență;
- f) registrele de procese verbale;
- g) registrul de inspecție școlară;
- h) registrul unic de control;
- i) baza electronică de date a asociației sportive școlare;
- j) alte documente de evidență și analiză.

Art.30.

(1) Evaluarea personalului didactic din asociația sportivă școlară se face în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

(2) Evaluarea activității elevilor constă în analiza rezultatelor obținute în competițiile sportive.

Art.31. Anual, până la data de 20 februarie a anului în curs, asociația sportivă școlară înaintea Federației Sportului Școlar și Universitar, bilanțul activității din anul calendaristic precedent aprobat de către Adunarea Asociațiilor și avizat de către Consiliul de Administrație al Unității de Învățământ.

CAPITOLUL VI

PĂRINȚII - PARTENERI EDUCAȚIONALI

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art.32.

(1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale prin asociația sportivă școlară.

(2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul/antrenorul grupei/grupelor pentru a cunoaște evoluția copiilor lor.

Secțiunea 2

Comitetul de părinți al grupei/grupelor

Art.33.

(1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se alege în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor grupei/grupelor, convocată de profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor și care prezidează ședința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al grupei/grupelor are loc în prima jumătate a semestrului I al anului școlar.

(3) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se compune din trei persoane: un președinte și doi membri stabiliți printr-un Proces Verbal.

(4) Profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar. De asemenea, profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe sau președintele comitetului de părinți al clasei pot convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

(5) Comitetul de părinți al grupei/grupelor reprezintă interesele părinților elevilor în adunarea generală a părinților la nivelul asociației sportive școlare.

Art.34. Comitetul de părinți al grupei/grupelor are următoarele atribuții:

- a) sprijină asociația sportivă școlară și profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională sau de integrare socială a elevilor;
- b) sprijină profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în organizarea și desfășurarea taberelor, cantonamentelor, activităților competiționale și a altor activități extrașcolare;
- c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de pregătire sportivă pentru elevii grupei/grupelor;
- d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității de pregătire sportivă și a bazei materiale a asociației sportive școlare;

Art.35.

(1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor ține legătura cu unitatea de învățământ prin profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe.

(2) Comitetul de părinți al grupei/grupelor poate propune, în adunarea generală, dacă se consideră

necesar, o sumă minimă prin care părinții elevilor să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a asociației sportive școlare.

(3) Contribuția prevăzută la alin.(2) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în niciun caz, exercitarea de către elevi a celor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie prin aducere la cunoștință și prelucrare, după care se confirmă prin semnătura luarea la cunoștință într-un tabel nominal.

(4) Contribuția prevăzută la alin.(2) se colectează pe bază de tabel nominal de la părinți, se depune pe bază de chitanță la casierul asociației. Valorile financiare se administrează numai de către comitetul de părinți în conformitate cu normele financiare și legislația în vigoare, fără implicarea profesorului/antrenorului care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe.

(5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Profesorului/antrenorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(7) Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii asociațiilor, însușite de către comitet.

(8) Sponsorizarea grupei/grupelor sau a asociației sportive școlare nu atrage după sine drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(9) Se interzice inițierea, de către unitatea de învățământ sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

CAPITOLUL VII

BENEFICIARII DIRECTI AI ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI SPORTIVE ȘCOLARE

Secțiunea 1

Selecția, înscrierea și instruirea elevilor

Art.36. În asociațiile sportive școlare își desfășoară activitatea elevii unității de învățământ pentru care s-a înființat asociația.

Art.37. Înscrierea elevilor în asociația sportivă școlară și legitimarea în cadrul Federației Sportului Școlar și Universitar se efectuează pe bază de *Cerere* individuală, conform modelului aflat ANEXA 4 semnată de către elev, părinte/tutore, directorul unității de învățământ, președintele asociației, și însoțită de fotocopie CI/Certificat de Naștere, adeverință medicală.

Art.38.

(1) Procesul de instruire se desfășoară pe baza planurilor și programelor de pregătire aprobate de Adunarea Asociațiilor.

(2) Grupele de elevi sportivi se constituie la începutul anului școlar și rămân valabile ca nivel de pregătire, pe tot parcursul acestuia.

(3) Completarea efectivelor se face pe parcursul întregului an școlar cu elevi din grupele de nivel inferior care îndeplinesc cerințele de selecție și promovare sau cu elevi transferați școlar de la alte unități de învățământ.

Art.39. Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și de calendarul competițiilor sportive.

Art.40.

(1) Procesul de instruire se realizează prin lecții de antrenament cu grupa și individual, în funcție de vârstă, nivel de pregătire, obiective.

(2) Orarul lecțiilor de antrenament este aprobat de directorul unității de învățământ.

(3) Activitatea didactică cu grupa se realizează diferențiat, ca număr de ore, potrivit nivelului de pregătire al acesteia.

Art.41.

(1) Asociațiile sportive școlare pot organiza semicantonamente, cantonamente și tabere de pregătire

sportivă, în țară sau străinătate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) Pe durata acțiunilor de pregătire sportivă și participare la competiții, personalul de predare și personalul specific disciplinei sportive sunt în activitate și beneficiază de toate drepturile pe care le au elevii sportivi, cât și de toate drepturile prevăzute de legislația muncii și de contractele de muncă aplicabile.

Art.42.

(1) Conducerea unităților de învățământ, învățătorii și profesorii de educație fizică și sport pot sprijini activitatea de pregătire a elevilor în asociația sportivă școlară.

(2) În vederea participării elevilor la acțiuni de pregătire și la competiții interne și internaționale, organizate în timpul anului școlar, conducerea asociației sportive școlare solicită conducerii unității de învățământ motivarea absențelor elevilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Secțiunea 2

Legitimarea și transferarea elevilor sportivi

Art.43. Elevii înscriși în asociația sportivă școlară sunt legitimați la Federația Sportului Școlar și Universitar, fiind înregistrați în *Baza Națională de Date a Sportului Școlar și Universitar* gestionată de către F.S.S.U. Elevii înscriși vor fi raportați pentru evidență la Federațiile Naționale Sportive/Asociațiile Județene/ale Municipiului București pe ramură de sport.

Art.44. Retragerea elevilor de la asociația sportivă școlară se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ.

Secțiunea 3

Drepturile și obligațiile elevilor sportivi

Art.45. Elevii din asociația sportivă școlară au următoarele drepturi, specifice activității sportive:

- a) să beneficieze de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- b) să folosească în mod gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de către unitatea de învățământ și asociația sportivă pentru pregătirea sportivă;
- c) să participe la acțiuni de pregătire sportivă (tabere, semicantonamente și cantonamente);
- d) să primească alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- f) să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform normelor financiare în vigoare și în limita bugetului aprobat;
- g) să fie selecționați în cluburile sportive școlare sportive sau alte cluburi/asociații;
- h) să beneficieze de asistență medicală, corespunzător reglementărilor în vigoare;
- i) să beneficieze de asistență psihologică.

Art. 46. Elevii din asociațiile sportive școlare au următoarele obligații specifice activității sportive:

- a) să dovedească devotament pentru culorile asociației sportive școlare;
- b) să țină la demnitatea de elev- sportiv;
- c) să frecventeze cu regularitate lecțiile de antrenament și să se pregătească temeinic pentru a obține performanțe din ce în ce mai înalte;
- d) să reprezinte cu cinste asociația sportivă școlară în competițiile interne și internaționale;
- e) să poarte însemnele asociației sportive școlare;
- f) să respecte normele eticii sportive și ale spiritului de fair-play;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;
- h) să fie onești, loiali, să aibă o comportare civilizată;

- i) să fie corecți și disciplinați în relațiile cu colegii și cu personalul asociației sportive școlare, la antrenamente, pe terenurile de sport și în societate;
- j) să cunoască și să respecte regulamentele întrecerilor sportive;
- k) să cunoască și să respecte regulile și normele pentru securitatea/ protecția muncii (S.P.M.) și cele de pază și stingerea incendiilor (P.S.I.);
- l) să efectueze examenul medical periodic;
- m) să respecte normele igienico-sanitare;
- n) să respecte toate prevederile documentelor încheiate cu asociația sportivă școlară;
- o) să nu folosească substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;
- p) să respecte regulamentul intern și regulamentele M.E.N.C.S.;

Secțiunea 4

Sanțiuni

Art.47.

- (1) Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de asociația sportivă școlară, conform textului prezentului regulament, pot fi sancționați.
- (2) Sancțiunile aplicabile elevilor sportivi sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, adecvate specificului asociației sportive școlare, la care se pot adăuga sancțiunile prevăzute în regulamentul de ordine interioară al asociației și a regulamentelor federațiilor sportive naționale.
- (3) Sancțiunile se comunică în scris elevilor sportivi și părinților acestora.

CAPITOLUL VIII

BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA ASOCIAȚIEI SPORTIVE ȘCOLARE

Art.48.

- (1) Pentru buna desfășurare a activității, asociația sportivă școlară beneficiază de baze sportive proprii unității de învățământ pentru care a fost înființată și de dreptul de acces în bazele sportive care aparțin celorlalte unități de învățământ preuniversitar de stat, după desfășurarea activităților de educație fizică și sport ale unităților de învățământ respective și cu acordul conducătorilor acestor unități.
- (2) Asociația sportivă școlară poate închiria, în limita fondurilor disponibile, și alte baze sportive.

Art.49.

Finanțarea activității asociației sportive școlare se realizează, conform legii, prin:

- a) aportul asociaților;
 - b) repartizarea unor sume pentru activitatea sportivă din bugetul de venituri și cheltuieli al unității de învățământ în care s-a înființat;
 - c) repartizarea unor sume de la bugetul de stat pentru activitatea sportivă, prin intermediul Ministerului Tineretului și Sportului respectiv al Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret/Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, prin programele de finanțare P1, P2, P3 sau alte programe;
 - d) repartizarea unor sume de la bugetul administrațiilor locale pentru activitatea sportivă;
 - e) alte surse conform legii (taxe, cotizații, donații, sponsorizări, drepturi de televiziune, drepturi de publicitate, etc.)
- (2) Asociația sportivă școlară poate încheia contracte cu finanțatori, persoane fizice sau juridice române sau străine, în sensul susținerii financiare sau materiale a asociației și a elevilor sportivi.

CAPITOLUL IX

PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE

Art.50.

(1) La începutul fiecărui semestru al anului școlar, în unitățile de învățământ care au asociație sportivă școlară se constituie comitete pentru sănătatea și securitatea muncii și comisii pentru paza și stingerea incendiilor. Președinții acestora se numesc prin decizii ale directorului unității de învățământ.

(2) Comisiile prevăzute la alin.1 asigură instruirea și controlează aplicarea normelor legale și cunoașterea acestora de către personalul didactic, personalul specific de ramură, personalul nedidactic și auxiliar și elevii sportivi, pe bază de semnătură.

(3) Personalul de predare asigură instruirea elevilor sportivi cu privire la regulile și normele de securitate/protecția muncii pe bază de semnătură și controlează starea de funcționare a tuturor aparatelor și instalațiilor sportive.

Art.51.

(1) Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează semestrial sau ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Profesorii/antrenorii și părinții/tutorii legali răspund de efectuarea controlului medical al elevilor.

(3) Elevii sportivi care nu prezintă dovada efectuării controlului medical, periodic, nu pot participa la orele de antrenament sportiv.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.52. Asociații raspund pentru obligațiile asumate în cadrul contractului de societate, iar în raport cu terții se instituie o răspundere personală, inclusiv în faptele personale comise care deriva din activitatea asociației.

Art.53. Răspunderea asociației fără personalitate juridică este exclusă, exceptând situația răspunderii solidare a membrilor asociației.

Art.54. Rezultatele financiare obținute prin aportul asociațiilor, indiferent de orice natură, vor fi folosite în scopul dezvoltării în activități sportive și a bazei materiale în asociația sportivă.

CAPITOLUL XI

CLAUZE SPECIALE

Art.55. Denunțarea unilaterală a Contractului de Societate Civilă este interzisă sub sancțiunea de daune interese.

Art.56. Retragerea unui asociat se poate face cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, care se va depune în scris către președintele asociației.

Art.57. Cu aprobarea unanimă a membrilor fondatori pot fi cooptați în asociație și alți membri care îndeplinesc condițiile minime stabilite prin hotărârea Adunării Asociațiilor.

Art.58. Litigiile care s-ar putea ivi între asociații vor fi rezolvate pe cale amiabilă sau de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

CAPITOLUL XII

ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

Art.59. Activitatea asociației încetează:

- a) prin hotărârea Adunării Asociațiilor;
- b) în imposibilitatea realizării obiectivului contractului;
- c) alte clauze prevăzute de lege.

Art.60. Activitatea încetează în caz de forta majoră în cazul în care acesta durează mai mult de șase luni sau în situația unor impedimente legale privind desfășurarea normală a activității.

CAPITOLUL XIII DISPOZIȚII FINALE

Art.61. Asociația sportivă școlară are emblema, steag, culori și ștampilă.

Art.62. Asociația sportivă școlară se înregistrează în registrul sportiv pentru a primi un număr de identificare și Certificatul de Identitate Sportivă.

Art.63. Asociația sportivă școlară recunoscută oficial se afiliază la Asociațiile Județene/Asociațiile Municipiului București pe ramură de sport, constituite potrivit art.34 din Legea EFS nr.69/2000.

Art.64. Asociația sportivă școlară deține exclusivitatea privind:

- a) dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele respectivei structuri;
- b) dreptul de folosință asupra emblemei, steagului, culorilor și ștampilei;
- c) drepturile de reclamă, publicitate și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art.65. Drepturile menționate mai sus pot fi cesionate, în condițiile legii.

Art.66. Autoritatea disciplinară se exercită potrivit Legii nr.69/2000.

Art.67. Revocarea recunoașterii funcționării asociațiilor sportive școlare, poate fi efectuată la propunerea F.S.S.U. (prin filialele sale) și se va produce numai în cazurile expres prevăzute de lege. Revocarea recunoașterii funcționării este efectuată de către direcția pentru sport și tineret care a emis C.I.S. ul.

Art.68. F.S.S.U. și M.E.N.C.S. prin I.S.J./I.S.M.B. exercită supravegherea și controlul activității A.S.S.

Art.69. Controlul și asistența medicală în activitatea sportivă a Asociației Sportive Școlare sunt obligatorii.

Art.70. Veniturile indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură, sunt cuprinse într-un buget anual propriu.

Art.71. ANEXA 1, ANEXA 2 A/B/C/D, ANEXA 3 și ANEXA4, fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

Ghid de constituire a Asociației Sportive Școlare

Etapele necesare pentru înființarea unei Asociații Sportive Școlare și obținerea Certificatului de Identitate Sportivă (C.I.S.):

- 1.** Obținerea Hotărârii Consiliului de Administrație al Unității de Învățământ pentru înființarea Asociației Sportive Școlare;
- 2.** Validarea listei cu membrii fondatori de către Consiliul de Administrație al Unității de Învățământ pentru înființarea Asociației Sportive Școlare;
- 3.** Redactarea Procesului Verbal de constituire al Asociației Sportive Școlare - model ANEXA 3A;
- 4.** Redactarea Contractului de Societate Civilă pentru constituirea Asociației Sportive Școlare - model contract cadru ANEXA2;
- 5.** Autentificarea Contractului de Societate Civilă pentru constituirea Asociației Sportive Școlare la notariat sau certificarea de semnătură în fața unui avocat;
- 6.** Dovada patrimoniului (deschidere de cont bancar provizoriu la o bancă comercială);
- 7.** Dovada sediului (adeverință de la unitatea de învățământ ANEXA3D) ;
- 8.** Confectionarea de șampilă;
- 9.** Depunerea la secretariatul D.S.T.J / D.S.T.M.B. a dosarului cu anexa 5 (ANEXA 3B) si anexa 6(ANEXA 3C) din Normele de aplicare a Legii 69/2000 și cu înscrisurile doveditoare prevăzute în anexa;
- 10.** Obținerea Certificatului de Identitate Sportivă de la D.S.T.J./D.S.T.M.B.;
- 11.** Înregistrarea la Administrația Financiară teritorială și obținerea codului fiscal;
- 12.** Activarea contului bancar definitiv prin depunerea documentației finale (cod fiscal și C.I.S.);
- 13.** Afilierea la Federația Sportului Școlar și Universitar (cerere solicitare afiliere și documente conforme cu originalul transmise prin poșta și în format electronic);
- 14.** Afilierea la Asociațiile Județene/Asociațiile Municipiului Bucuresti pe ramură de sport la ramurile sportive prevăzute în C.I.S.;

ANEXA 2
model
CONTRACT DE SOCIETATE
pentru constituirea Societății Civile
ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....”

CAP. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. Părțile contractante:

- (1)Unitatea de Învățământ.... Cu sediul în loc., str. ... nr....., judetul,reprezentată prin director..... .
- (2).... cetatean roman domiciliat în loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, judetul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal
- (3).... cetatean roman domiciliat în loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, judetul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal
- (4).... cetatean roman domiciliat în loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, judetul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal
- (5).... cetatean roman domiciliat în loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, judetul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal

.....pana la numărul total de membri fondatori,

au convenit, prin voința lor unanimă, constituirea unei societăți civile cu respectarea prevederilor art. 1499-1531. din Codul civil și ale art. 25 din Legea Educației Fizice și Sportului care va fi denumită ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....”

CAP. II CLAUZE GENERALE - SCOP, DENUMIRE, SEDIU

Art. 2. ASOCIATIA SPORTIVA “.....” , este societate civilă, nu efectueaza acte de comerț, nu are personalitate juridică și nu este subiect autonom de drept.

ASOCIATIA SPORTIVA “.....” se constituie în condițiile legislației din România și va folosi pentru realizarea scopului propus în conformitate cu acest contract de societate.

Art. 3. Asociația Sportivă are ca scop organizarea și administrarea unor activități sportive prin promovarea mai multor ramuri sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de Federația Sportului Școlar și Universitar în parteneriat cu asociațiile județene/municipiului București pe ramură de sport, Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, cu finalizare la nivel local, județean/municipiul București, zonal și național în cadrul Campionatelor Naționale Școlare pe ramură de sport.

Scopul principal al asociației sportive școlare îl constituie angrenarea elevilor în practicarea exercițiului fizic sub diferitele sale forme, în mod organizat, într-un sistem variat de activități sportiv-turistice, cu caracter necompetițional sau competițional, la nivel școlar sau interșcolar, pe baza unor programe proprii în corelare cu cele ale Federației Sportului Școlar și Universitar, ale Federațiilor Sportive Naționale, ale inspectoratelor școlare și ale direcțiilor județene pentru sport și tineret/direcția pentru sport și tineret a municipiului București, asigurându-se astfel petrecerea timpului liber în mod plăcut și util.

Art. 4. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....” se afiliază la asociațiile județene/asociațiile municipiului București pe ramură de sport, la disciplinele sportive prevăzute în prezentul contract după înscrierea în Registrul Sportiv și obținerea Certificatului de Identitate Sportivă.

Art. 5. Societatea ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....” este înființată pe durată

nedeterminată, activitatea urmand să înceapă la data înscrierii în Registrul Sportiv și eliberării Certificatului de Identitate Sportivă.

Art. 6. Sediul ASOCIAȚIEI SPORTIVE “.....” este în localitatea str. ... nr., județul

CAP. III APORTUL ASOCIAȚILOR

Art. 7. Aportul social consta în: numerar, bunuri sau prestații în muncă.

Art. 8. Aportul social în lei al ASOCIAȚIEI SPORTIVE “.....” este de lei, care se divide în ... părți sociale, valoarea unei părți sociale fiind de ... lei, subscris de asociați astfel:

- Leii ... parte
- Leii ... parte
- Leii ... parte

Art. 9. Aportul social în numerar și bunuri (mobile sau imobile) devin proprietate comuna a asociațiilor pe cote parte.

Art. 10. Aportul social constând în numerar și în bunuri vor fi puse la dispoziția asociației în termen de 5 (cinci) zile de la data autentificării contractului de societate și vor trece în patrimoniul social al societății.

Art. 11. Aportul constând în prestații de muncă va fi adus de asociați pe toată perioada de funcționare a asociației, care va fi evaluat periodic de către conducerea și administrarea asociației.

CAP. IV OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI SPORTIVE

Art. 12. Obiectivele ASOCIAȚIEI SPORTIVE “.....” sunt stabilite în concordanță cu prevederile Legii EFS 69/2000 și a HG 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii EFS 69/2000, respectiv de a contribui la îmbunătățirea stării de sănătate a membrilor săi prin practicarea exercițiului fizic și a sportului, de a folosi în limita timpului disponibil baza materială a instituției unde asociații își desfășoară activitatea și de a contribui la susținerea financiară a practicării exercițiului fizic și sportului la mai multe discipline și ramuri sportive și a unor domenii de activitate după cum urmează:

- sportul pentru toți (obligatorie)
- atletism
- baschet
- handbal
- fotbal
- sah
- tenis
- tenis de masa
- volei

..... *EXEMPLE*

CAP. V FUNCȚIONAREA, CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI SPORTIVE

Art. 13. FUNCȚIONAREA

- (1) Asociația sportivă școlară începe să funcționeze din momentul recunoașterii acesteia în condițiile legii.
- (2) Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații sunt obligați să își îndeplinească obligațiile și să își exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grijă pentru bunul mers al asociației.
- (3) Răspunderea patrimonială a asociațiilor este angajată pentru daunele cauzate din culpă, chiar dacă prin alte fapte sau acte juridice aceștia ar aduce foloase societății civile. Nu se compensează daunele provocate de asociați cu foloasele aduse societății de către aceștia.

DREPTURILE OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE

Art.14.

(1) Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunarea Asociațiilor;
- b) să aleagă și să fie aleși;
- c) să participe la toate activitățile;
- d) să participe și să susțină activitățile competiționale.

(2) Drepturile asociațiilor sunt netransmisibile.

Art.15. Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații au următoarele obligații:

- a) să reprezinte cu demnitate și corectitudine asociația;
- b) să contribuie la mărirea patrimoniului asociației: bani, bunuri, prestații.

Art.16. Pe durata funcționării asociației sportive școlare, asociații răspund de daunele provocate din vina lor.

CONDUCEREA

Art.17. Conducerea Asociației Sportive Școlare este asigurată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.18. Organele de conducere și control ale asociației sportive școlare sunt următoarele:

- a) **Adunarea Asociațiilor;**
- b) **Consiliul de administrație al unității de învățământ;**
- c) **Consiliul de conducere al asociației;**
- d) **Cenzorul.**

Art.19. Adunarea Asociațiilor

- (1) Adunarea Asociațiilor este organul de conducere al asociației sportive școlare.
- (2) Adunarea Asociațiilor numește administratorul societății civile denumit în continuare *presedintele asociației*, pe *vicepreședinte* și *secretar* care sunt membri ai Consiliului de Conducere, precum și *cenzorul* asociației sportive școlare.
- (3) Președintele este obligat să convoace Adunarea Asociațiilor la sediul social cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.
- (4) Oricare dintre asociați va putea cere convocarea Adunării Asociațiilor, arătând scopul acestei convocări.
- (5) Convocarea Adunării Asociațiilor se face prin scrisoare simplă sau pe bază de tabel cu semnătură, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ținerea acesteia, dacă asociații nu au convenit o altă procedură mai simplă sau un alt termen, arătându-se ordinea de zi.
- (6) Hotărârile se iau de către Adunarea Asociațiilor, care va decide prin majoritate absolută a asociațiilor și partile sociale. Fiecare parte socială dă drept de un vot. Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările Adunării Asociațiilor referitoare la părțile sale sau la actele juridice încheiate între ele și asociație.
- (7) La fiecare Adunare a Asociațiilor, se va întocmi un proces verbal, de către un secretar numit de asociați care se va înscrie conținutul ședinței într-un registru sigilat și parafat.
- (8) Atribuțiile Adunării Asociațiilor sunt următoarele :
 - a) aprobă raportul de activitate al Consiliului de Conducere;
 - b) aprobă și modifică contractul de societate civilă și însemnele asociației;
 - c) stabilește strategia, programa și calendarul sportiv în coroborare cu strategia F.S.S.U. și a F.S.N.- urilor;
 - d) numește și revocă *Consiliul de Conducere* și *Cenzorul*;
 - e) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
 - f) dizolvă și lichidează societatea civilă și stabilește destinația bunurilor după lichidare.

Art. 20. Consiliul de administrație al unitatii de învățământ.

- (1) Consiliul de administrație al unității de învățământ, funcționează conform prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de

- învățământ preuniversitar, având competențe extinse prin prevederile prezentului regulament.
- (2) Consiliul de administrație al unității de învățământ, are rol de avizare în domeniul organizatoric și administrativ. Acest drept este exercitat între două sedințe ale consiliului de administrație de către directorul unității de învățământ.
 - (3) Președintele asociației sportive școlare participă cu statut de invitat la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ.
 - (4) Directorul unității de învățământ avizează la solicitarea președintelui asociației sportive școlare toate demersurile privind materializarea calendarului și programei aprobate de Adunarea Asociațiilor. Împreună cu președintele asociației sportive școlare, prezintă informații și rapoarte de activitate periodice, ori de câte ori este nevoie și sunt solicitate de către membrii consiliului de administrație al unității de învățământ.

Secțiunea 4

Administrarea

Art.21. Consiliul de Conducere

- (1) Consiliul de Conducere al asociației sportive școlare este numit de către Adunarea Asociațiilor și este format din trei membri, dintre care un *președinte*, un *vicepreședinte* și un *secretar*.
- (2) Consiliul de Conducere al asociației sportive școlare se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui care conduce ședințele.
- (3) Hotărârile Consiliului de Conducere se iau cu majoritate simplă de voturi.
- (4) La fiecare ședință de Consiliu de Conducere, secretarul va întocmi un proces verbal într-un registru sigilat și parafat.

Art. 22. Atribuțiile Consiliului de Conducere sunt următoarele:

- a) conduce activitatea asociației între două adunări generale;
- b) convoacă sesiunile ordinare și extraordinare ale Adunării Generale și se îngrijesc de buna lor desfășurare;
- c) întocmește raportul anual al activității sale;
- d) prezintă execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) prezintă proiectul de buget, venituri și cheltuieli;
- f) prezintă proiectul programelor sportive și a calendarului de acțiuni ale asociației;
- g) aprobă schema de organizare și statutul de funcțiuni pentru personalul salariat al asociației;
- h) aprobă componenta loturilor și delegațiilor care participă la acțiunile asociației;
- i) stabilește cuantumul contribuțiilor financiare, a cotizațiilor și taxelor;
- j) dezbate probleme importante ivite, analizează propunerile membrilor asociației;
- k) conferă diplome, insigne, premii în cărți de specialitate, echipamente sportive etc., celor care s-au distins în activitate;
- l) aprobă acțiuni de popularizare (demonstrații, afișe, fotografii, publicații);
- m) aprobă condițiile de contract pentru tehnicienii asociației, cu respectarea legislației și a normativelor în vigoare.

Art. 23. Președintele Asociației sportive școlare.

- (1) Președintele trebuie să aibă calitatea de asociat cu puteri depline. Președintele poate lucra separat, situație în care răspunderea este individuală.
- (2) Președintele numit, va reprezenta asociația în raport cu autoritățile, instanțele judecătorești și terții.
- (3) Președintele în activitatea sa, este ajutat de către un vicepreședinte și un secretar numiți de către Adunarea Asociațiilor. Lucrează în strânsă colaborare cu șefii de secție pe ramură de sport cu care are consultări periodice și caută împreună soluții pentru optimizarea activității.
- (4) Președintele poate fi revocat pentru motive temeinice sau în cazul în care se află în incapacitate de exercitare a calității acordate (deces, boala, demisie) pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, caz în care Adunarea Generală va numi un alt președinte pentru conducerea asociației.

Art. 24. Președintele asociației are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia asociației în corelare cu strategia Federației Sportului Școlar și Universitar, a Federațiilor Sportive Naționale și o supune Adunării Asociațiilor;
- b) elaborează programele de activitate și le supune Adunării Asociațiilor;
- c) stabilește programul de funcționare al asociației și îl supune avizării directorului unității de învățământ;
- d) stabilește și aprobă necesarul de dotări și investiții și îl supune avizării directorului unității de învățământ ;
- e) stabilește anual repartizarea profitului/pierderii între asociați, potrivit cotelor convenite;
- f) stabilește structura organizatorică a asociației și o supune spre aprobare Adunării Asociațiilor;
- g) elaborează Regulamentul de Ordine Interioară(R.O.I.) și alte regulamente și le supune spre aprobare Adunării Asociațiilor;
- h) angajează și eliberează din funcție personalul asociației, stabilește atribuțiile și responsabilitățile acestuia, stabilește componența comisiilor tehnice cu avizul directorului unității de învățământ;
- i) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și le supune spre aprobare Adunării Asociațiilor;
- j) prezintă un raport anual Adunării Asociațiilor privind activitatea desfășurată pe baza de dare de seamă la sfârșitul exercițiului financiar;
- k) îndeplinește orice alte atribuții care nu intră în competența Adunării Asociațiilor.

Secțiunea 5

Controlul financiar

Art.25. Controlul financiar intern al asociației sportive școlare va fi asigurat de minimum un cenzor.

- (1) Controlul financiar intern, al asociației se va asigura de un cenzor, numit de Adunarea Asociațiilor, pe o perioadă de 4 ani, care nu are calitatea de membru asociat și va avea obligatoriu studii de specialitate.
- (2) Atribuțiile sale sunt următoarele :
 - a) verifică modul în care este administrat patrimoniul;
 - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Asociațiilor;
 - c) poate participa la ședințele Consiliului de Conducere al asociației fără drept de vot;
 - d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Asociațiilor;
- (3) Actele de control și raporturile Cenzorului se vor efectua în termenele stabilite de lege și ale reglementării clubului.

CAP. VI MODALITĂȚI DE FINANȚARE

Art. 26. Finanțarea activității structurilor sportive fără personalitate juridică, se realizează conform legii 69 / 2000 și modificările ulterioare, în completare cu celelalte acte și normative conform legislației în vigoare, prin:

- a) aportul asociațiilor;
- b) repartizarea unor sume pentru activitatea sportivă din bugetul de venituri și cheltuieli al unității de învățământ în care s-a înființat;
- c) repartizarea unor sume de la bugetul de stat pentru activitatea sportivă, prin intermediul Ministerului Tineretului și Sportului respectiv al Direcțiilor Județene pentru Sport și Tineret/Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, prin programele de finanțare P1, P2, P3 sau alte programe;
- d) repartizarea unor sume de la bugetul administrațiilor locale pentru activitatea sportivă;
- e) alte surse conform legii (taxe, cotizații, donații, sponsorizări, drepturi de televiziune, drepturi de publicitate, etc.)

CAP. VII RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 27. Asociații raspund pentru obligațiile asumate în cadrul contractului de societate, iar în raport cu terții se instituie o raspundere personală, inclusiv pentru faptele personale comise care derivă din activitatea asociației.

Art. 28. Raspunderea asociației fără personalitate juridică este exclusă, exceptand situația răspunderii solidare a membrilor asociați.

CAP. VIII MODALITATEA DE IMPĂRȚIRE A REZULTATELOR ACTIVITĂȚII COMUNE DESFĂȘURATE

Art. 29. Rezultatele financiare obținute prin aportul asociaților, indiferent de orice natură, va fi folosit în scopul dezvoltării activității sportive și a bazei materiale din asociația sportivă.

CAP. IX CLAUZE SPECIALE

Art. 30. Denunțarea unilaterală a prezentului contract de asociere este interzisă sub sancțiunea de daune de interese.

Art. 31. Retragerea unui asociat se poate face cu un preaviz de 30 de zile calendaristice, care se va depune în scris către președintele asociației. În cazul retragerii unui asociat, acesta nu va avea dreptul la restituirea în natură a bunului adus în asociație cu titlu de folosință și/sau a cotei-parte din profitul realizat.

Art. 32. Cu aprobarea unanimă a membrilor asociați pot fi cooptați în asociație și alți membri care îndeplinesc condițiile minime stabilite prin hotărârea Adunării Asociaților.

Art. 33. Litigiile care s-ar putea ivi între asociați, vor fi rezolvate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluționate de instanțele de drept comun.

CAP. X INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 34. Contractul încetează:

- a) prin hotărârea Adunării Asociaților;
- b) în imposibilitatea realizării obiectivului contractului;
- c) alte clauze prevazute de lege.

Art. 35. Contractul încetează în caz de forță majoră în cazul în care aceasta durează mai mult de 6 luni sau în situația unor impedimente legale privind desfășurarea normală a activității.

CAP. XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....” are emblema, steag, culori și stampilă proprie.

Art. 37. Prezentul contract poate fi modificat / completat prin acordul scris al părților.

Art. 38. Prezentul contract de societate va fi autentificat la notar public sau certificate semnăturile în fața unui avocat, unde vor semna toți asociații sau numai împuterniciții mandatați de Adunarea Asociaților.

Art. 39. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....” se înregistrează în Registrul Sportiv pentru a primi un număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

Art. 40. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....” recunoscută oficial, se va afilia la Federația Sportului Școlar și Universitar precum și la Asociațiile Județene/Asociațiile Municipiului București pe ramură de sport, constituite potrivit art.34 din Legea EFS 69 / 2000.

Art. 41. ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “.....” deține exclusivitatea privind:

- a) Dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele respectivei structuri;
- b) dreptul de folosință asupra emblemei, steagului, culorilor și ștampilei;
- c) drepturile de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 42. Drepturile menționate mai sus, pot fi cesionate, în condițiile legii.

Art. 43. Autoritatea disciplinară se exercită potrivit Legii 69/2000 și a modificărilor ulterioare.

Art. 44. Revocarea recunoașterii funcționării asociațiilor sportive școlare este de competența Ministerul Tineretului și Sportului prin Direcția pentru Sport și Tineret Județeană/Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București și se va produce numai în cazurile expres prevăzute de lege la propunerea F.S.S.U.

Art. 45. Exercițarea supravegherii și controlului activității Asociației Sportive Școlare va fi efectuată astfel:

- a) de către Ministerul Tineretului și Sportului prin Direcțiile pentru Sport și Tineret;
- b) de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice prin Federația Sportului Școlar și Universitar precum și prin Inspectoratele Școlare Județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Art. 46. Controlul și asistența medicală în activitatea sportivă a ASOCIAȚIEI SPORTIVE “.....” sunt obligatorii.

Art. 47. Veniturile indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse într-un buget anual propriu de venituri și cheltuieli.

Art. 48. Prevederile prezentului contract de societate, se completează cu prevederile art.1491 și următoarele din Codul Civil, precum și cu prevederile Legii EFS 69/2000 și a Regulamentului de punere în aplicare a Legii 69/2000 aprobat prin HG 884/2001, HG 766 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, precum și cu celelalte legi pertinente care au legătură cu scopul și obiectivele asociației sportive școlare.

Art. 49. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 50. Împuternicim pe doamna / domnul cetățean român, domiciliat în ..., str. nr., bloc, sc. ..., etaj ..., ap. ..., județul, profesia:, locul, posesor al buletinului de identitate / cartea de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal, de a ne reprezenta pe noi în autentificarea contractului de societate civilă și în vederea obținerii Certificatului de Identitate Sportivă.

Prezentul **CONTRACT DE SOCIETATE** s-a redactat și autentificat în 6 (șase) exemplare originale.

(Autentificarea/Certificare de semnătura, pe verso)

SEMNATURILE ASOCIAȚILOR

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

ANEXA 3 A
PROCES VERBAL - model

de constituire a Asociației Sportive _____
încheiat astăzi _____

În temeiul art. 25 din Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 și a prevederilor art. 1491 – 1493 din Codul Civil, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație a Unității de Învățământ _____ și a listei avizate cu membrii fondatori, aprobate în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice de aprobare a Regulamentului de Organizare și Desfășurare a Activităților în cadrul Asociațiilor Sportive Școlare, membrii Adunării Asociațiilor prezente, au convenit de comun acord la constituirea Asociației Sportive _____ .

Scopul Asociației Sportive _____ constă în organizarea și administrarea unei activități sportive având drept obiect promovarea ramurilor sportive:(enumerați ramurile sportive din care „sportul pentru toți” este obligatorie), practicarea acestora de către membrii acesteia și participarea la competițiile sportive.

Obiectivele asociației sunt stipulate în Contractul de Societate Civilă al Asociației Sportive _____ .

Adunarea Asociațiilor a Asociației Sportive _____ este formată din:

MEMBRII FONDATORI

1. Unitatea de Învățământ... Cu sediul în loc., str. ... nr....., județul,reprezentată prin director.....
2. cetățean român domiciliat în loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, județul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal,
3. cetățean român domiciliat în loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, județul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal,
4. cetățean român domiciliat în loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, județul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal,

MEMBRII ASOCIAȚI

1. cetatean roman domiciliat in loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, județul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal,
2. cetatean roman domiciliat in loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj, ap, județul, profesia, locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr., eliberat de, la data de, cod numeric personal,

....., profesia ..., locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr. ..., eliberat de, la data de ..., cod numeric personal,

15. cetatean roman domiciliat in loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj ..., ap, judetul, profesia ..., locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr. ..., eliberat de, la data de ..., cod numeric personal,

MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMANT

1. cetatean roman domiciliat in loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj ..., ap, judetul, profesia ..., locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr. ..., eliberat de, la data de ..., cod numeric personal,

2. cetatean roman domiciliat in loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj ..., ap, judetul, profesia ..., locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr. ..., eliberat de, la data de ..., cod numeric personal,

3. cetatean roman domiciliat in loc., str. ... nr, bloc ... sc., etaj ..., ap, judetul, profesia ..., locul de munca „...” , posesor al buletinului de identitate seria ... nr. ..., eliberat de, la data de ..., cod numeric personal,

..... *conform art.96 alin. (2) din Legea 1.

În unanimitate, Adunarea Generală a desemnat Consiliul de Conducere format din 3 (trei) membri:

1. _____ Președinte
2. _____ Vicepreședinte
3. _____ Secretar

DI/dna _____ a fost desemnat/ă CENZOR al Asociației Sportive _____.

DI/dna _____ a fost desemnat/ă să reprezinte asociația în demersurile legale pentru constituirea societății civile Asociația Sportivă _____.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal al Adunării Generale în 6 exemplare.

ASOCIAȚII:

Membrii fondatori

Membrii asociați

Membrii Consiliului de Administrație al Unității de Învățământ

.....

.....

ANEXA 3 B
CERERE
de acordare a avizului
și
autorizării funcționării structurilor sportive

1. Persoana împuternicită să efectueze procedura:

- numele _____
- domiciliul _____

2. Asociații, fondatorii, membrii, sau după caz, persoanele juridice care constituie structura sportivă:

- în conformitate cu lista anexata.

3. Denumirea structurii sportive: _____

4. Sediul:

- județul _____
- localitatea _____
- adresa _____
- telefon/fax _____
- e-mail (URL) _____

5. Patrimoniul inițial/capitalul social inițial/aportul asociațiilor _____

6. Actele de constituire autentificate de
sub nr. din data de

7. Temeiul juridic al cererii (în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001)

8. Ramurile de sport practicate: _____

9. Data: _____

10. Inscrisuri doveditoare:

- Contractul de societate autentificat;
- Dovada sediului social (adeverință de la unitatea de învățământ);
- Extras cont bancar pentru aportul financiar scris;

(Semnătura și ștampila)

ANEXA 3 C
CERERE
de înregistrare în Registrul Sportiv

1. Persoana care reprezintă structura sportivă:

- numele _____
- domiciliul _____

2. Asociații, fondatorii, membrii, sau după caz, persoanele juridice care constituie structura sportivă:

- conform listei anexate.

3. Denumirea structurii sportive: _____

4. Sediul:

- județul _____
- localitatea _____
- adresa _____
- telefon / fax _____
- e-mail (URL) _____

5. Patrimoniul inițial/capitalul social inițial/aportul asociațiilor _____

6. Certificatul de înmatriculare în Registrul comerțului, în cazul structurilor sportive, societăți comerciale sportive pe acțiuni (numarul și data emiterii): NU ESTE CAZUL.

7. Certificatul de înscriere în Registrul național (sau în Registrul asociațiilor și fundațiilor), în cazul structurilor sportive, persoane juridice fără scop patrimonial (numarul și data emiterii): NU ESTE CAZUL.

8. Actele de constituire autentificate de sub nr.
..... din data de

9. Temeiul juridic al cererii (în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001)

10. Hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă prin care a dobândit personalitate juridică: NU ESTE CAZUL.

11. Ramurile de sport practicate: _____

12. Înscrieri doveditoare:

- Contractul de societate autentificat;
- Dovada sediului social (adeverință de la unitatea de învățământ);
- Extras cont bancar pentru aportul financiar subscris;

13.Data: _____

(Semnătura și ștampila)

ANEXA 3 D
Adeverință sediul social

Unitatea de Învățământ

Str. nr....., Locatitatea.....

Tel./ Fax:

E-mail:

Nr. din

Adeverință

Prin prezenta, se adeverește că sediul Asociației Sportive Școlare este același
cu cel al Unității de Învățământ

STRADA NR., Locatitate....., COD

Director,

Prof.....

ANEXA 4
Cerere de legitimare sportiv

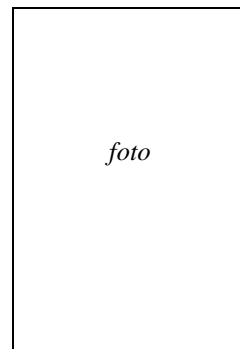
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE / FEDERAȚIA SPORTULUI
ȘCOLAR ȘI UNIVERSITAR

COMISIA PENTRU LEGITIMĂRI ȘI AFILIERI
PREȘEDINTE,

Legitimație sportiva: Seria _____ nr. _____

Cerere de legitimare a sportivului
Către: Federația Sportului Școlar și Universitar
Str. Vasile Conta, nr. 16. Ca. 719-721, sector 2 București

Subsemnatul, Numele: _____
Prenumele: _____
născut la data de _____ locul _____
Act de identitate: Seria _____ nr. _____
eliberat de _____ la data de _____
Adresa: str. _____ nr. _____
localitatea : _____ cod _____ județ _____
Telefon _____ email: _____
făcând parte din Asociația Sportivă _____



doresc să fiu legitimat ca sportiv la Federația Sportului Școlar și Universitar.

Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de Organizare și Desfășurare a Activităților Sportive în cadrul Asociațiilor Sportive Școlare precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al F.S.S.U.

Mă angajez:

- a) să respect disciplina în baza sportivă de antrenament;
- b) să manifest devotament pentru culorile asociației sportive școlare pe care o reprezint;
- c) să țin la demnitatea de elev- sportiv;
- d) să frecventez cu regularitate lecțiile de antrenament și să mă pregătesc temeinic pentru a obține performanțe din ce în ce mai înalte;
- e) să reprezint cu cinste asociația sportivă școlară în competițiile interne și internaționale;
- f) să port cu cinste însemnele asociației sportive școlare;
- g) să respect normele eticii sportive și ale spiritului de fair-play;
- h) să păstrez și să utilizez cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;
- i) să fiu onest, loial, să am un comportament civilizat;
- j) să fiu corect și disciplinat în relațiile cu colegii și cu personalul tehnic al asociației sportive școlare, la antrenamente, pe terenurile de sport și în societate;

Dacă nu-mi voi respecta angajamentul îmi asum întreaga vină pentru faptele comise și sunt conștient că voi suporta rigorile legislației și a regulamentelor în vigoare.

Data _____

Semnătura _____

Acordul părinților/tutore pentru elevii minori:

Semnătura tatălui/tutore,

Semnătura mamei/tutore,

Director Unitate de Invățământ,

Președinte Asociație Sportivă Școlară,

Se va anexa: copie CI/copie certificat nastere, adeverința medicală (apt pentru efort fizic corespondent vârstei, in cadrul asociației sportive școlare).